

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozpoznanie cenowe, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Zamawiający: **GMINA JAROCIN 37-405 Jarocin 159** zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: „**Utrzymanie terenów zieleni w sołectwie Mostki**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - I. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na pielęgnacji i utrzymaniu terenów zielonych w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r. na placu rekreacyjno- sportowym w miejscowości Mostki- Sokale , -Deputaty, -Podpory, -Nalepy oraz przy pomniku w Grabie.
  - II. Zakres prac:
    1. Pielęgnacja nawierzchni trawiastej boisk i placów o powierzchni 65 arów, dz. nr ew. 2431/2, 1777/2, 880/6, 268/1, 1152:
      - wiosenne grabienie trawników z wywozem części organicznych
      - renowacja nawierzchni po okresie zimowym ( uzupełnianie ubytków, dosiew trawy)
      - koszenie trawników kosiarkami ( min. 1 raz na 2 tygodnie lub jeśli odrost traw jest większy niż 10 cm) wraz ze zbieraniem skoszonej trawy
      - wysiew nawozów mineralnych o przedłużonym działaniu ( 2 razy w sezonie))
      - jesienne grabienie trawników z wywozem zanieczyszczeń ( liście, gałęzie, inne)
      -
    2. Pielęgnacja drzew i krzewów ozdobnych;
      - wykonywanie misek przy drzewkach i krzewach oraz obsypywanie korą
      - przycinanie drzew i krzewów
      - skuteczne odchwaszczanie chodników (alejek) pieszych oraz innych miejsc wyłożonych kostką brukową o łącznej powierzchni 290 m<sup>2</sup>
    3. Bieżące opróżnianie koszy na śmieci usytuowanych na obiektach.

**Wszelkie materiały, narzędzia i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.**

3. Termin wykonania : – **od dnia 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.**
4. Okres gwarancji: **nie dotyczy**

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.jarocin.ug.pl](http://www.jarocin.ug.pl)

6. Miejsce i termin składania ofert:

5.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie **Urząd Gminy w Jarocinie** (*osobiście, listem*) na załączonym do zaproszenia formularzu ofertowym do dnia **21.02.2022 r. do godz. 09:00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.

5.2. Oferta powinna być opakowana w jedną kopertę, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „*Utrzymanie terenów zieleni w sołectwie Mostki*”

5.3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.02.2022 r. godz. 9:30**

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

7. Warunki płatności: **7 dni od doręczenia faktury**

8. Osoba upoważniona do kontaktów: **Andrzej Kata (tel.606202660)**

9. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1. W ofercie należy wskazać cenę netto, brutto i VAT.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert**,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie stosowania środków ochrony roślin

### **11. Kryterium oceny – cena 100%**

11.1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.

12. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **14. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarocin mający siedzibę przy w 37-405 Jarocin 159 reprezentowana przez Wójta Gminy Jarocin.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Jarocin można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: [inspektordanych@gminajarocin.pl](mailto:inspektordanych@gminajarocin.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm. ), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jarocin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Jarocin.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Jarocin Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Jarocin ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <http://www.jarocin.ug.pl/> w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

16. Załączniki do zapytania ofertowego;

- formularz ofertowy
- projekt umowy

WOJCIŁA GMINY  
Zbigniew Waleczak